**Termin składania sprawozdań: do dnia ………. i do dnia ……….. każdego roku**

Sąd Rejonowy w Żarach III Wydział Rodzinny i Nieletnich informuje o obowiązku opiekuna/kuratora składania Sądowi Opiekuńczemu w terminach wyznaczonych przez ten Sąd, **pod rygorem ukarania grzywną,** sprawozdania dotyczącego osoby pozostającej pod opieką oraz sprawozdania o zarządzie jej majątkiem ewentualnie rachunku z zarządu jej majątkiem. Opiekun zobowiązany jest do złożenia rachunku z zarządu majątkiem, jeżeli Sąd nie zwolnił go od tego obowiązku. W przypadku zwolnienia z tego obowiązku – opiekun przedkłada sprawozdanie o zarządzie majątkiem. Jednocześnie Sąd przesyła jako wzór – druk sprawozdania, do ewentualnego wykorzystania.

**Sprawozdanie dotyczące osoby pozostającej pod opieką** obejmować powinno: dane dotyczące stanu zdrowia tej osoby w szczególności pobytów w szpitalu i przebytych poważnych chorobach w okresie sprawozdawczym, ewentualnych trudności w opiece nad podopiecznym i sposobu radzenia sobie z nimi przez opiekuna, warunków bytowych, miejsca pobytu podopiecznego, wyposażenia go w niezbędną odzież, wyżywienie, leki, warunków pracy (jeżeli pracuje zarobkowo), stosunku do opiekuna, udzielanej mu pomocy, sposobu spędzania czasu, utrzymywania kontaktów z rodziną, ewentualnie powodów braku tych kontaktów itp., do sprawozdania należy dołączyć niezbędne dokumenty potwierdzające przytaczane informacje jeżeli opiekun jest w ich posiadaniu. ***Sprawozdanie dotyczące osoby małoletniej pozostającej pod opieką*** *obejmować powinno: dane dotyczące stanu jej zdrowia w szczególności pobytów w szpitalu i przebytych poważnych chorobach w okresie sprawozdawczym, stanu nauki w tym uzdolnień i predyspozycji, poziomu rozwoju umysłowego, ewentualnych trudności wychowawczych i sposobu radzenia sobie z nimi przez opiekuna, warunków bytowych małoletniego, wyposażenia go w niezbędną odzież, wyżywienie, leki, pomoce naukowe, warunków pracy (jeżeli pracuje zarobkowo), stosunku małoletniego do opiekuna, miejsca jego pobytu, sposobu spędzania czasu wolnego, utrzymywania kontaktów z rodzicami biologicznymi ewentualnie powodów braku tych kontaktów; do sprawozdania raz w roku należy dołączyć świadectwo szkolne i opinię wychowawcy o uczniu, zaświadczenie od lekarza rodzinnego o stanie zdrowia dziecka.*

**Sprawozdanie o zarządzie majątkiem**, obejmować powinno: zestawienie dochodów i wydatków podopiecznego ze wskazaniem zmian w stanie majątkowym podopiecznego w okresie objętym sprawozdaniem, wskazanie źródła jego dochodów, w szczególności czy podopieczny w okresie sprawozdawczym podejmował pracę, w jaki sposób środki pieniężne są pobierane w szczególności czy wypływają na konto podopiecznego, na jakie cele są wydatkowane, czy ze środków tych czynione są oszczędności, jaki jest stan rachunku podopiecznego, czy z majątku podopiecznego uzyskiwany jest dochód i w jakiej wysokości, czy podopieczny w okresie sprawozdawczym nabył ruchomości lub nieruchomości w drodze dziedziczenia lub darowizny, czy uiszczone zostały wszystkie podatki należne od podopiecznego.

Jeżeli opiekun zobowiązany jest do złożenia **rachunku z zarządu majątkiem podopiecznego** należy dołączyć pisemne rozliczenie dochodów i wydatków wraz z dowodami dokumentującymi ich prawdziwość, tj. dołączyć wydruk ze stanu kona podopiecznego, decyzje dotyczące przyznanych mu świadczeń, pokwitowania, rachunki, faktury dokumentujące wydatki, umowy, itp..

Sąd poucza, że sprawozdania powinny być sporządzone czytelnie, w miarę możliwości pismem maszynowym i powinny być podpisane własnoręcznie przez opiekuna prawnego. Informacje powinny być zgodne z prawdą, wyczerpujące i rzetelne. Sprawozdanie może być sporządzone na załączonym druku (druk sprawozdania Sąd przesyła tylko raz). Jeżeli w druku brak jest miejsca na udzielenie wyczerpującej odpowiedzi, należy do niego dołączyć dodatkową kartkę.

Druki sprawozdań można pobrać ze strony internetowej Sądu Rejonowego w Żarach……………

Sprawozdania można złożyć osobiście w Sądzie lub też przesłać pocztą, bez ponownego wezwania w zakreślonych terminach.