

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2016r. poz.2062, z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt. 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. poz. 2316), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Zielonej Górze (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **14 września 2017r.** do dnia **31 grudnia 2017r.**

Imię (imiona): **Mariusz**

Nazwisko: **Ostrowski**

Stanowisko służbowe: **referendarz sądowy**

Przydział do wydziału lub wydziałów: **I Wydział Cywilny - V Wydział Ksiąg Wieczystych**

Pełnione funkcje: ----

1. w I Wydziale Cywilnym - wykonuje czynności w postępowaniu cywilnym w przypadkach wskazanych w ustawie, a w szczególności w zakresie:

- wydawania zarządzeń w postępowaniu upominawczym,
- wydawanie nakazów zapłaty w postępowaniu upominawczym,
- stwierdzania prawomocności orzeczeń w postępowaniu upominawczym,
- orzekania w przedmiocie nadawania klauzuli wykonalności nakazom zapłaty w postępowaniu upominawczym (symbol 104b),
- rozstrzygania w przedmiocie wniosków o zwolnienie od kosztów sądowych w sprawach cywilnych,
- rozstrzygania w przedmiocie wniosków o ustanowienie pełnomocnika z urzędu w sprawach cywilnych,
- spraw egzekucyjnych z wyłączeniem:
 - stosowania środków przymusu,
 - orzekania o ściągalności w trybie art. 873 kpc,
 - stwierdzenia wygaśnięcia skutków przybicia i utraty rękojmi,
 - spraw o egzekucję świadczeń niepieniężnych z wyjątkiem wydania rzeczy ruchomej,
 - spraw o egzekucję przez zarząd przymusowy,
 - spraw o egzekucję przez sprzedaż przedsiębiorstwa lub gospodarstwa rolnego,
- czynności w sprawach o nadanie klauzuli wykonalności tytułom egzekucyjnym o których mowa w art. 777 § 1 kpc,
- wydawania europejskich nakazów zapłaty,
- stwierdzania wykonalności europejskiego nakazu zapłaty,
- wydawania postanowień w przedmiocie przyznania wynagrodzenia biegłym oraz zwrotu kosztów stawienia świadków i stwierdzanie ich prawomocności,
- **w wymiarze 50% udziału w przydziale w/w spraw wpływających do wydziału;**

2. w V Wydziale Ksiąg Wieczystych - rozpoznaje wnioski o założenie księgi wieczystej i dokonywanie wpisów do księgi wieczystej, wzywa do uzupełnienia braków wniosków i sporządza zawiadomienia o wpisie w sprawach. Otrzymuje sprawy według kolejności ich wpływu, (z uwzględnieniem obciążenia procentowego) z możliwością przydziału jednemu z orzeczników wszystkich spraw zarejestrowanych do jednej księgi wieczystej (do Dz. KW

najstarszego). Uwzględniając zasadę przydziału jednemu orzecznikowi wszystkich spraw zarejestrowanych kolejno z jednego aktu notarialnego lub z jednego wniosku zapewniający równy przydział spraw, co oznacza możliwość wyrównania wpływu co miesiąc

- **wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających spraw – 50%;**

3. wykonuje inne czynności zleconych przez Przewodniczącego I Wydziału Cywilnego, Przewodniczącego V Wydziału Ksiąg Wieczystych oraz Prezesa Sądu.

Zasady zastępstw:

W I Wydziale Cywilnym – M. Ostrowski jest zastępowany przez referendarza sądowego Annę Kupczyk. Referendarz sądowy zastępuje referendarza sądowego Annę Kupczyk.

V Wydział Ksiąg Wieczystych - M. Ostrowski jest zastępowany przez referendarza sądowego Annę Piotrowską. Referendarz sądowy zastępuje referendarza sądowego Annę Piotrowską.

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy): ----

13.09.2017r.

Ostrowski
.....

(data)

PREZES
SĄDU OKRĘGOWEGO
.....
Bogumił Roszowski
(podpis prezesa sądu)