

OGŁOSZENIE o konkursie na staż urzędniczy

**Dyrektor Sądu Rejonowego w Żarach
ogłasza konkurs na staż urzędniczy w Sądzie Rejonowym w Żarach**

Stanowisko: stażysta w Sądzie Rejonowym w Żarach

Przewidywane stanowisko po odbyciu stażu: **sekretarz sądowy**

1. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- protokołowanie na rozprawach i posiedzeniach
- wykonywanie wydanych w sprawach sądowych zarządzeń;
- wszystkie czynności związane z prowadzeniem akt sądowych oraz urządzeń ewidencyjnych służących do ich rejestracji;
- wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonych.

2. Wymagania niezbędne – zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. 2017r., poz. 246 t.j.) urzędnikiem może zostać osoba:

- 1) która ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- 2) o nieposzlakowanej opinii;
- 3) która nie była karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- 4) przeciwko której nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- 5) posiadająca stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Dodatkowe wymagania od kandydata:

- 1) wykształcenie co najmniej wyższe pierwszego stopnia, umiejętność obsługi komputera, w tym biegłego pisania,
- 2) znajomość techniki pracy biurowej, w tym umiejętność posługiwania się sprzętem komputerowym;
- 3) komunikatywność;
- 4) kreatywność;
- 5) rzetelność i dokładność;
- 6) wysoki poziom kultury osobistej;
- 7) zdolności analityczne;
- 8) odporność na stres;
- 9) umiejętność pracy w zespole;
- 10) systematyczność;
- 11) znajomość przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2001r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2062) oraz Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości Regulamin urzędowania sądów powszechnych z dnia 23 grudnia 2015 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 2316);

3. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) CV lub życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej;
- 2) podanie o przyjęcie do pracy na dane stanowisko,
- 3) list motywacyjny,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5) ewentualne kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, kwalifikacje,
- 6) ewentualne kopie świadectw pracy lub zaświadczenia o pracy,
- 7) kwestionariusz osobowy dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie,
- 8) oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe oraz o korzystaniu z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
- 10) oświadczenie kandydata, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 922).

Załączniki można pobrać na stronie internetowej Sądu: www.zary.sr.gov.pl
lub w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Żarach przy ul. Spokojnej 20, pokój nr 301 (III piętro).

4. Kandydaci poddani będą 3-etapowemu konkursowi:

Etap pierwszy – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;

Etap drugi – praktyczny sprawdzian umiejętności;

Etap trzeci – rozmowa kwalifikacyjna.

Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Sądu Rejonowego w Żarach.

Wymagane dokumenty należy złożyć w terminie do dnia **29 września 2017r.** bezpośrednio w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Żarach przy ul. Spokojna 20, pokój nr 301 (III piętro) lub przesłać drogą pocztową z zaznaczeniem sygnatury konkursu podanej w ogłoszeniu o konkursie.

W razie przesłania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Lista osób zakwalifikowanych do II i III etapu konkursu oraz informacja o terminie i miejscu jego przeprowadzenia zostanie podana kandydatom poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w budynku Sądu Rejonowego w Żarach i na stronie internetowej Sądu pod adresem: www.zary.sr.gov.pl w zakładce: OFERTY PRACY.

Inne informacje:

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty odrzucone będzie można odebrać w pokoju 301 (III piętro) budynku Sądu Rejonowego w Żarach przy ul. Spokojnej 20 w ciągu trzech dni od ukazania się komunikatu na stronie internetowej Sądu.

Dodatkowe informacje można uzyskać osobiście w Oddziale Administracyjnym Sądu lub telefonicznie pod nr telefonu: 68 36 35 300.

Dyrektor Sądu Rejonowego w Żarach

Sabina Dragon

